

関係各位

「日本観光振興アカデミー」平成29年度観光地域づくり・人材育成研修の  
支援地域の公募について

公益社団法人日本観光振興協会

謹 啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は当協会の業務運営につきまして格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて当協会では、地域の特性を活かした魅力ある観光地づくりを促進することを目的に、地域における観光地域づくりや観光事業に関わる人材の育成を支援する標記事業を実施いたします。

今年度は、従前に増して地域のニーズに応えるため、観光人材育成の体系的な実施を目的とした、「日本観光振興アカデミー」において、魅力ある観光地域づくりに必要とされる中核的な人材を育成するための研修メニューの一層の充実を図り、現在推進が求められているDMOに必要な機能強化や人材育成のためのメニュー等も拡充いたしました。

つきましては、下記の通り支援地域を募集いたしますので、皆様からの応募をお待ちしております。

なお、本文書は、都道府県、都道府県観光協会（連盟）にお送りしており、市町村、市町村観光協会をはじめとする関係各所への周知につきましてご協力をお願い申し上げます。

謹 白

記

1 趣旨

観光地域づくりを担う人材を育成するため、地域における観光人材の育成研修を地域との協働により実施する。

2 対象団体

都道府県、都道府県観光協会、市町村、市町村観光協会及びこれらから構成される推進協議会組織 等

3 研修メニュー

1. 観光地域づくりのための組織づくり（日本版DMO形成）
2. 魅力ある観光地域づくりのための人材育成
3. 観光地域づくりのマーケティングとコンテンツづくり
4. 新たなツーリズム領域（産業観光・エコツーリズム・グリーンツーリズム等）
5. インバウンドの受入整備

※研修メニューの詳細につきましては、別紙2「平成29年度観光地域づくり・人材育成研修メニュー一覧」をご覧ください。

#### 4 日本観光振興協会支援金額

研修メニュー全てにおいて 150,000 円 (税込) を上限とします。

但し、講師謝金、講師旅費 (交通費・宿泊費)、会場費、募集チラシ配布通信運搬費として

※参加者・受講者の宿泊費、懇親会費、飲食(手土産)費等は対象となりません。

※講師謝金は、50,000 円 (源泉所得税含む。) /90 分を原則とします。なお、講義内容や参加者数に応じて複数の講師やアシスタントが必要な場合もございます。その際は追加の謝金が必要となる場合もございますので、ご了承ください。交通費、宿泊費は実費となります。

#### 5 研修実施時期

実施時期は、平成29年7月～平成30年2月とします。

#### 6 公募から決定まで

##### (1) 公募期間

平成29年5月8日(月)～6月9日(金)

##### (2) 応募方法

応募期間中に、下記サイトの応募フォーム(実施計画書)に必要な事項をご記入のうえご応募ください。

「観光地域づくり研修ナビ」サイト <http://www.nihon-kankou.or.jp/jinzai/>

なお、「観光振興アカデミー」に関する情報につきましては、下記サイトをご覧ください。

「観光振興アカデミー」サイト <http://www.nihon-kankou.or.jp/academy/>

##### (3) 支援地域の決定

30箇所(予定)

応募数が支援予定箇所数を上回る場合は、審査により全国から30箇所を決定いたします。

なお、審査による支援地域の決定にあたっては、当協会会員を優先させていただき、公益性等の基準により、審査させていただきます。

複数での応募も可能ですが、原則1団体1支援とさせていただきます。

支援決定後、実施計画書等に記載いただきました内容から、大幅な変更はお控えください。

##### (4) 採否の連絡

6月末までに、文書によりご連絡いたします。

## 7 書類等の提出について

支援の対象となった研修を実施する団体には、研修実施前に開催計画書及び予算書等をご提出いただき、研修実施後に、開催報告を行っていただきます。開催報告書類をご提出いただくとともに、下記サイト上の所定のフォームにて報告内容をご登録いただきます。

「観光地域づくり研修ナビ」サイト <http://www.nihon-kankou.or.jp/jinzai/>  
※提出書類の詳細につきましては別紙1「研修実施について」をご確認ください。

## 8 当協会が行う事項について

- (1) 研修開催を希望する地域との連絡調整
- (2) 講師への連絡（内諾を得るところまで）
- (3) 実施団体への支援金の支払い
- (4) 会員を中心とした関係先への研修の周知 等

## 9 研修実施地域が行う事項について

- (1) 当協会との連絡調整
- (2) 講師への連絡（内諾を得てから）
- (3) 研修会実施の諸準備（会場手配、参加者募集等）および研修会当日の運営
- (4) 講師への謝金・旅費等の経費の支払い
- (5) 研修実施報告 等

※研修実施地域に行っていただく事項の詳細につきましては、別紙1「研修実施について」をご覧ください。

## 10 同封書類（3点）

- ・平成29年度観光地域づくり人材育成研修 実施計画書
  - ・別紙1 研修実施について
  - ・別紙2 平成29年度観光地域づくり・人材育成研修メニュー一覧
- ※研修メニュー一覧、講師、テキスト等につきましては、下記サイトにて詳細を紹介しております。
- 「観光地域づくり研修ナビ」サイト <http://www.nihon-kankou.or.jp/jinzai/>

## 11 申し込み・お問い合わせ先

公益社団法人日本観光振興協会

事業推進本部 観光アカデミー推進室 担当：浅井、塚脇、王

電話：03-6435-8337 FAX：03-6435-6921 E-mail：jinzai@nihon-kankou.or.jp

〒105-0001 東京都港区虎ノ門3-1-1 虎の門三丁目ビルディング6階

※E-mailでお問い合わせいただく場合は、件名を「観光地域づくり・人材育成研修に関する公募」としてください。



	<input type="checkbox"/> (5) WEBの活用 <input type="checkbox"/> (6) 広域観光連携（広域観光ルート）の形成 <input type="checkbox"/> (7) 他産業との連携 <input type="checkbox"/> (8) R E S A S 操作研修とマーケティング基礎 （講師：第1希望 第2希望 ）  4. 新たなツーリズム領域（産業観光・エコツーリズム・グリーンツーリズム等） <input type="checkbox"/> (1) 産業観光による地域活性化 <input type="checkbox"/> (2) エコツーリズム・グリーンツーリズム <input type="checkbox"/> (3) ヘルスツーリズム （講師：第1希望 第2希望 ）  5. インバウンドの受入整備 <input type="checkbox"/> (1) インバウンド受入 <input type="checkbox"/> (2) ムスリム観光客受入 <input type="checkbox"/> (3) おもてなし実践語学研修（英語・中国語他） <input type="checkbox"/> (4) ショッピングツーリズムによる地域活性化 <input type="checkbox"/> (5) インバウンド受入時の危機管理 （講師：第1希望 第2希望 ）
実施目的	
重点的に学びたいこと	
研修内容に係る現状の問題点及び現在までの取組など	
その他	

## 研修実施について

### (研修の支援を行うにあたっての条件)

当研修の実施を支援するにあたって、主催地域におかれましては、下記事項の実施を条件といたします。条件をお守りいただけない場合、支援の対象外とさせていただくことがございますので、必ず実施いただけますようお願いいたします。

- ・開催概要（案内チラシ等）、予算書の提出
- ・全国広域観光振興事業として実施の旨を周知
- ・公益社団法人日本観光振興協会との共催である旨を明示
- ・アンケートの実施及び集計（基本の設問項目は当協会にて作成、修正・変更可能）
- ・開催結果の報告（「観光地域づくり研修ナビ」サイトの所定のフォームでの報告及び決算書類等の提出）

### (研修メニューについて)

- ・別紙2「平成29年度観光地域づくり・人材育成研修メニュー一覧」に記載のメニュー詳細よりお選びください。
- ・複数のメニューを組み合わせでの実施も可能ですので、ご相談ください。

#### 【研修メニュー】

1. 観光地域づくりのための組織づくり（日本版DMO形成）
2. 魅力ある観光地域づくりのための人材育成
3. 観光地域づくりのマーケティングとコンテンツづくり
4. 新たなツーリズム領域（産業観光・エコツーリズム・グリーンツーリズム等）
5. インバウンドの受入整備

### (実施までのスケジュール)

平成29年6月9日	公募締切
6月中旬	審査・支援地域決定
7月以降	研修開催

### (参加者数について)

参加者15名以上の研修会を支援の対象といたします。また、実施計画書等に記載いただいた参加予定者数が大幅に減少する場合は、事前にご相談ください。

### (研修教材について)

講師が研修教材を指定する場合は、参加者に指定教材をご購入いただきます。当協会発行の書籍は、実施地域が当協会会員の場合、会員割引（三割引）を適用させていただきます。

### (開催概要の提出について)

研修の詳細が決まったら、開催概要・チラシ等（研修の日時・場所・講師・スケジュール等記載の資料）をご提出ください。

### (開催チラシ等への記載事項について)

開催チラシ等には、主催団体名の次に「共催：公益社団法人日本観光振興協会」の記載をお願いいたします。また、チラシ等には「全国広域観光振興事業」である旨を記載ください。

### (アンケートの実施及び集計について)

当協会で作成のアンケートにつきまして、研修会での実施及び集計をお願いいたします。アンケートの様式は、研修の詳細決定後、別途お送りいたします。

なお、主催地域において、アンケートに必要な設問項目を追加いただくことも可能です。

### (開催報告について)

研修実施後1ヶ月以内に下記サイトにて所定のフォームに報告事項のご記入をお願いいたします。(ただし、2月中旬以降に実施の研修については、3月中旬までにご報告をお願いいたします。)「観光地域づくり研修ナビ」サイト <http://www.nihon-kankou.or.jp/jinzai/>

また、下記報告書類一式のご提出をお願いいたします。

- (1) 最終参加者名簿
- (2) 決算書
- (3) 支援金請求書(\*領収書の写しを添付)
- (4) 研修当日の配布資料一式
- (5) アンケート集計結果

### (精算)

費用の決算書および領収書の写しを添付の上、研修実施後1ヶ月以内に請求書の発行をお願いいたします。なお、サイトでの開催報告および報告書類のご提出が確認できた段階で、支援金の精算を行います。報告をいただけない場合、支援金のお支払いができない場合がございますので、必ずご報告をお願いいたします。

### (講師との調整について)

講師は原則として研修メニュー一覧に掲載の方よりご選択いただきます。

地域が希望するメニューと講師が決まったら、講師への最初の連絡は当協会が行います。講師の都合によっては、ご希望の期間に研修が実施できない場合がございますのでご了承ください。

また、研修会の詳細(日時・場所等)が決定いたしましたら、それ以降の講師とのご連絡は主催地域にて行ってください。

### (当協会が支援する経費について)

研修メニュー全てにおいて150,000円(税込)を上限としています。支援対象の項目については、講師謝金、講師旅費(交通費・宿泊費)、会場費、募集チラシ配布通信運搬費とします。(運営経費を支援金額以内に納めなければならないということではございませんが、支援金を超える費用につきましては、主催地域にてご負担いただきます。)

※参加者・受講者の宿泊費、懇親会、飲食(手土産)費等は支援対象外です。

※印刷費は支援対象外ですが、印刷会社等へ印刷を委託された場合のみ対象となります。

※上記以外の費目や内訳等についてご不明な点はお問い合わせ下さい。

### (講師・講師謝金について)

全てのメニューにおいて講師謝金は50,000円/90分(源泉所得税含む)を基準とします。交通費、宿泊費は実費となります。(90分以上の講義は、16,670円/30分で追加、90分未満は50,000円でのお支払いをお願いいたします。)

### (その他)

実施団体の変更や研修日程決定後の変更等ございましたら、早急に当協会へご連絡をお願いいたします。

上記、その他研修実施に際し、ご質問等ございましたら、随時ご連絡をお願いいたします。

以上